



100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI



**2024
2028**

HÜSAMETTİN DEĞİRMENCİ ORTAOKULU

STRATEJİK PLAN

T.C

NALLIHAN KAYMAKAMLIĐI

HÜSAMETTİN DEĞİRMENCİ

ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028
STRATEJİK
PLANI



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: NALLIHAN			
Adres:	Çayırhan Mah.Fatih Cad.No:20/1 Nallıhan/ANKARA	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/ATaqZY3LuyB2		
Telefon Numarası:	(0312)796 02 89	Faks Numarası:	(0312)796 25 25		
e- Posta Adresi:	710978@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	husamettindegirmenci.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	710978	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1998		Toplam Çalışan Sayısı	43		
Öğrenci Sayısı:	Kız	279	Öğretmen Sayısı	Kadın	21
	Erkek	295		Erkek	18
	Toplam	574		Toplam	39
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:21	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:23		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:Yok		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	280	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3 Yıl		

SUNUŞ

Strateji sürekli değişen, belirsiz ve dolayısıyla riskli olan çevrede örgüte bir yön kazandıracaktır. Bu açıdan bakıldığında örgütlerin başarısızlıklarının temel nedeni strateji yokluğu veya strateji yanlışlığıdır. Çünkü belirsizlik ortamında stratejilerden yoksun olan bir örgüt için başarısızlık kaçınılmazdır. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Tüm toplumlar ve Kurumları Planlama süreci içinde olduğu bu dönemde okulumuz da eğitimde yükselişini sürdürmek, öğrencilerini ve paydaşlarını daha iyi bir geleceğe taşımak, eğitimde fırsatları yakalamak, eğitim-öğretimde etkinliğin yanı sıra kültürel ve manevi değerlerimizi de benimseyip sahip çıkmak amacıyla geleceğini planlamak zorundadır.

Stratejik Plan sayesinde kurumlar, aynı hedefe tüm birimleri ve kaynakları ile yönelerek başarı elde edecektir. Kamu Kurumlarının Stratejik Planlama yapması, yasal bir gereklilik olduğu kadar kendi geleceklerini görme açısından da önemlidir.

Nerede olduğumuzu?

Nerede olmak istediğimizi?

Varmak istediğimiz yere ulaşabileceğimizi?

İzleyeceğimiz yolu nasıl belirleyeceğimizi?

Çalışmalarımızı nasıl denetleyebileceğimizi?

Belirlemek amacıyla hazırlanan bu plan, kurumumuzda görev alan tüm personelin katılımı ile sonuç almaya yönelik çalışmalarımıza rehber olacaktır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına ve bu Planın uygulanması sürecinde katkı sağlayacak olan herkese teşekkür eder teşekkür eder, planın okulumuz ve ülkemiz için yararlı olmasını temenni ederim.

Polat ERDOĞAN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	9
1.2. Planlama Süreci:.....	9
2. DURUM ANALİZİ	11
2.1. Kurumsal Tarihçe	11
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	12
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	13
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	15
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	16
2.6. Paydaş Analizi.....	17
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	22
2.7.1. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları.....	23
2.7.2. Teknolojik Düzey	29
2.7.3. Mali Kaynaklar	30
2.7.4. İstatistik Veriler	31
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	36
2.9. GZFT Analizi	38
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler	38
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler	39
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	40
3. GELECEĞE BAKIŞ	42
3.1. Misyon	42
3.2. Vizyon.....	42
3.3. Temel Değerler.....	42
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	44
4.1. Amaç, Hedef Ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	44
4.2. Maliyetlendirme	50
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	52

2024-2028 STRATEJİK PLAN



I.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

İçinde bulunduğumuz zaman bilginin hızla değiştiği, her geçen gün teknoloji ve bilimde yeni gelişmelerin yaşandığı bir dönem. Bu döneme ayak uydurmak ve çağın gerisinde kalmamak disiplinli, düzenli ve şüphesiz ki planlı çalışmaktan geçiyor. Okulumuz da değişen şartlara ve yeni gelişmelere ayak uydurmak ve uyum sağlamak için gerekli olan planlamayı amaç ve hedeflerine uygun olarak yapmış, planlamasına uygun olarak hedefleri ve amaçları doğrultusunda tüm paydaşları ile çalışmalarını yürütmektedir.

Okulumuzun çevre şartları, stratejik amaçları, hedefleri, toplumun ve bizlerin beklentileri doğrultusunda okulumuzun stratejik planını okul paydaşları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi olarak bizler yapmış bulunuyoruz. Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmaya başlanmıştır.

Yapılan bu planlamanın okulumuzun gelişimine ve geleceğine önemli katkıları olacağını düşünüyoruz. Planlı ve disiplinli çalışmanın başarıyı getireceği inancıyla mutluluk ve başarı diliyoruz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Okul Müdürü başkanlığında, Müdür Yardımcısı, 1 öğretmen ve 2 velimizin katılımıyla Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerin katılımıyla Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Polat ERDOĞAN	Okul Müdür V.	Mustafa MUTLU	Müdür Yardımcısı
Oğuz ŞALGAM	Müdür Yardımcısı	Alper HAN	Rehber Öğretmen
Nuray UZUN	Okul Aile Birliği Başkanı	Ceyhun Sercan TAKMAK	Öğretmen
Eda EKMEKÇİ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Metin YILMAZ	Öğretmen
		Asiye TOPUZOĞLU	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Stratejik Planın Yasal Çerçevesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/4 sayılı genelge, Milli Eğitim Bakanlığı ve Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı gibi okul stratejik planlama sürecini zorunlu hale getiren yasal düzenlemeleri kapsar.

2024-2028 STRATEJİK PLAN



II.BÖLÜM DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Kurumumuzun sorun ve gelişim alanlarının tespiti, amaç ve hedeflerinin oluşturulması, sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Termik Santral ve Maden Ocağında çalışmak üzere belde dışından gelerek yerleşenlerin Çayırhan Beldesinin güneyinde oluşturduğu mahalle okul ihtiyacı doğmuş Çayırhan halkından hayırsever Hüsamettin DEĞİRMENCİ mahalle bulunan 7 dönümlük arazisini bağışlayarak bakanlık tarafından okulumuz yaptırılmıştır. Okulumuza, arazisini bağışlayan Hüsamettin DEĞİRMENCİ'nin adı verilmiştir.

Okulumuz 1998-1999 Eğitim Öğretim yılında sekiz yıllık Eğitim-Öğretim kapsamında İlköğretim Okulu olarak hizmete açılmıştır. Mahalledeki diğer ilköğretim okullarından, okulumuz sınırları dahilinde ikamet eden öğrencilerin kayıtları okulumuza yapılmıştır.

İlk Müdürü Kazım AYGÜN ilk Müdür Yardımcısı Kurban BENLİCE'dir.

11 Nisan 2012 tarihli ve 28261 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair kanun ile okulumuz, 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılında ortaokula kademeli olarak dönüşmüştür. 2016 yılında ortaokul olarak bağımsız eğitim öğretime geçtiği günden bu yana kullanılabilir her alan değerlendirilmeye çalışılarak sınıf sayısı arttırılmıştır. 28 adet derslik, 1 fen laboratuvarı, 1 bilişim teknolojileri sınıfı, 1 teknoloji tasarım sınıfı, 1 çok amaçlı salonu olmak üzere tam kapasiteyle hizmet vermektedir. 2016 yılında Fatih projesi kapsamında tüm sınıflara etkileşimli tahta kurulumu yapılmıştır. Nallıhan/Çayırhan mahallesinde ortaokul seviyesindeki öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri tek ortaokul durumundadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Hüsamettin Değirmenci Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge yayımlanana kadar 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. 2019-2023 stratejik planında yer alan “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte belirtilen “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranları, ve oryantasyon gibi göstergeler başarıya ulaşmıştır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, bilimsel kültürel ve sanatsal alanda faaliyet, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, destek eğitim odaları, okunan kitap sayısı, ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Bu göstergelerden yabancı dil dersi hariç diğer göstergeler belirlenen hedeflere ulaşmıştır. Yabancı dil dersi yıl sonu ortalaması hedefinin gerçekleşmemesinde en önemli etkilerinden biri pandemi dönemi olmuştur. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “öğretmen başına düşen öğrenci sayısı, alanında yüksek lisans eğitimi alan öğretmen oranı, kaynaştırma bütünleştirme ve özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı” ve benzeri göstergelere yer verilmiş ve tüm bu göstergeler belirlenen hedeflere ulaşmıştır. 2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz döneme uygun olarak Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Hüsamettin Değirmenci Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında e yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 2 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekOrtaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlüğünün yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik	
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmî Mühür Yönetmeliği
	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2026 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
OECD 2024 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Nallıhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Öğrenci Yatılılık ve Bursluluk İşlemleri Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri Öğretimin Planlanması Planlar Öğretmenler Kurulu Zümre toplantıları
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Rehberlik ve yönlendirme/yönlendirme çalışmaları Meslek tanıtımı ve yönlendirme
Sosyal faaliyetler, Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Öğrenciler arası bilgi-kültür-aktüalite yarışmaları Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları Anma ve Kutlama programlarının yürütülmesi Koro, Satranç, Kültürel Geziler, Sergiler, Tiyatro, Kermes ve Şenlikler, Piknikler gibi etkinliklerin düzenlenmesi
Sportif faaliyetler	Spor müsabakaları, yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi işleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
Okul aile birliği faaliyetleri	Öğrencilerin başarısını artırmak amacıyla okul yönetimince planlanan kurs, sınav, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesine katkı sağlamak.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar, Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanmasına yönelik iş ve işlemler.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Dönem içi değerlendirmeler Ortak sınavlar
Ders dışı faaliyetler	Ev ödevleri ve projeler, bilgisayar destekli etkinlikler, yetiştirme kursları, sınavlara hazırlık çalışmaları, belirli gün ve haftaların kutlanması ve çevre-okul gezileri

2.6. Paydaş Analizi

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√		
Valilik		√			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√	√			√
Okul Aile Birliği	√				
Üniversite		√			
Özel İdare		√			
Belediyeler		√		√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	√		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		√			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
Muhtarlık		√		√	
İşveren kuruluşlar		√			
Sivil Toplum Kuruluşları		√			
Turizm Uygulama otelleri		√			

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		√
Veliler		0						√		
Üniversiteler					0					
Medya					0					
Uluslararası kuruluşlar					0	0				
Meslek Kuruluşları				√	0					
Sağlık kuruluşları				0	0					
Diğer Kurumlar				√		0				0
Özel sektör				√	0	0		0		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Ek-4 Paydaş Anketleri

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

NO	MADDELER	Kesinlikle Katılıyor (%)	Katılıyor (%)	Kararsızım (%)	Kısmen Katılıyor (%)	Katılmıyorum (%)
01-	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	26,5	50,3	8,8	10,9	3,4
02-	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	21,1	46,9	8,8	10,9	12,2
03-	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	11,6	49,7	12,9	14,3	11,6
04-	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	6,8	32	23,1	19	19
05-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	22,4	47,6	11,6	8,2	10,2
06-	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	10,2	40,8	15,6	12,2	21,1
07-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	16,3	49	15	13,6	6,1
08-	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	29,3	49,7	3,4	12,2	5,4
09-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	21,1	47,6	7,5	7,5	16,3
10-	Okulun içi ve dışı temizdir.	8,8	38,8	14,3	13,6	24,5
11-	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	12,2	35,4	13,6	18,4	20,4
12-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	14,6	52,7	12,9	10,3	9,6
13-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	13,6	40,8	15,6	17,7	12,2

Yukarıdaki tabloda öğrenci anket verilerine göre; öğrencilerin istedikleri zaman öğretmenleri ile görüşebildiklerini ve öğretmenlerin ders işleyişinden memnun olduklarını yüksek oranda belirtmişlerdir. Bunun yanında rehberlik servisinden yararlanma oranı da olumlu yönde yüksek çıkmıştır.

Öğrenciler okul ortamında kendilerini güvende hissettiklerini ve teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildikleri sonucu da olumlu yönde yüksek çıkmıştır. Ayrıca ders araç gereçlerinin yeterli olduğu sonucu çıkmıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum (%)	Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Kısmen Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	33,3	41,7	12,5	8,3	4,2
02-	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	12,5	41,7	16,7	29,2	0
03-	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	16,7	66,7	0	16,7	0
04-	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	16,7	58,3	8,3	16,7	0
05-	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	20,8	54,2	8,3	12,5	4,2
06-	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	33,3	25	16,7	25	
07-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,2	33,3	16,7	29,2	16,7
08-	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	12,5	54,2	8,3	8,3	16,7
09-	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	29	33,3	12,5	16,7	8,5
10-	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	16,7	45,8	12,5	25	0
11-	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	16,7	66,7	0	16,7	0
12-	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	16,7	66,7	0	16,7	0
13-	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	8,3	25	20,8	25	20,8
14-	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	25	70,8	0	4,2	0

Yukarıdaki tabloda öğretmen anket verilerine göre; okulda alınan kararlarda istişare edildiği ve duyuruların zamanında iletildiği konularda öğretmenler yüksek oranda olumlu görüş belirtmişlerdir. Öğretmenler tarafında okul idaresinin tarafsız, objektif ve öğretmenlerin kendilerini okulda değerli hissettikleri sonucu çıkmıştır.

Öğretmenlerin olumsuz yönde dikkat çektikleri konular ise; okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmaması ve öğretmenlere ayrılan yerlerin yeterli olmamasıdır.

Veli Anketi Sonuçları:

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum (%)	Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Kısmen Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	29,2	39,6	12,5	11,3	7,4
02-	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	18,2	60,4	1,9	9,7	9,7
03-	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	21,4	57,8	5,8	11	3,9
04-	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	9,7	57,8	11,7	13,6	7,1
05-	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	9,7	49,4	15,6	13,6	11,7
06-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	12,3	52,6	10,4	18,8	5,8
07-	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	5,8	40,9	24	13	16,2
08-	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	8,4	59,1	12,3	12,3	7,8
09-	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	26,6	44,8	10,4	9,1	9,1
10-	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	27,9	49,4	6,5	13	3,2
11-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	5,8	39,6	19,5	19,5	15,6
12-	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	7,1	50	13	16,9	13
13-	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	7,8	34,4	16,9	21,4	19,5
14-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	7,8	37,7	17,5	24	13

Yukarıdaki tabloda veli anket verilerine göre; velilerin öğretmenin öğrencilere karşı ilgileri ve ders işleyiş şekillerine yönelik algıları olumlu yönde yüksek çıkmıştır. Veliler ihtiyaç hissettiklerinde okul rehberlik servisinden faydalanabildiklerini yüksek oranda ifade etmişleridir. E-okul sisteminin gayet işlevsel ve kullanışlı olduğu sonucu çıkmıştır. Okul personeli ile istenildiği takdirde rahatça görüşülebildiği sonucu da diğer olumlu yönde yüksek çıkan veridir.

Velileri olumsuz yönde dikkat çektikleri konular ise; okulda güvenlik olmaması, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmaması ve son olarak okulun genel fiziki şartlarıdır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 5.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>1- EĞİTİM – ÖĞRETİM İŞLERİ</p> <ul style="list-style-type: none">*Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi*Zümre toplantılarının yapılması ve takibi*Öğretmenler kurulunun yapılması ve takibi*Sınıf şube öğretmen kurullarının yapılması ve takibi*Seminer çalışmalarının düzenlenmesi*Yetiştirme, tamamlama kurslarının düzenlenmesi*Hizmet içi Eğitimi ihtiyaçlarının belirlenmesi, katılacakların tespiti*Yıllık çalışma programının hazırlanması*Ders dağıtım çizelgelerinin öğretmenlere verilmesi <p>2- SOSYAL ÇALIŞMALAR</p> <ul style="list-style-type: none">*Okul Aile Birliği çalışmaları*Sosyal kulüp çalışmaları*Belirli gün ve haftaların kutlanması*Veli toplantılarının yapılması <p>3- REHBERLİK ÇALIŞMALARI</p> <ul style="list-style-type: none">*Öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları*Öğretmenlere yönelik rehberlik çalışmaları <p>4- DEMİRBAŞ İŞLERİ</p> <ul style="list-style-type: none">*Demirbaşların temini, bakımı, kayıtların tutulması*Demirbaşların, ders araçlarının geliştirilmesi <p>5- PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ</p> <ul style="list-style-type: none">*Sağlık beyanlarının takibi sevklerin imzalanması*Personel terfilerinin yapılması, ilgililere duyurulması, takip edilmesi*İzinlerin programlanması, verilmesi, takibi*Personel izin, sicil defterinin tutulması <p>6- NÖBET İŞLERİ</p> <ul style="list-style-type: none">*Nöbet ile ilgili görevli personelin kontrolü <p>7- OKUL İŞLETMECİLİĞİ</p> <ul style="list-style-type: none">*Temizlik çalışma planının hazırlanması, uygulanmasının sağlanması <p>8- KÜLTÜREL FAALİYETLER</p> <ul style="list-style-type: none">*Okul kütüphanesinin geliştirilmesi*Sınıf kitaplarının teslimi, takibi, kontrolü*Yarışmalar
Müdür Yardımcısı	<p>1- Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak</p> <p>2- Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek</p> <p>3- Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek</p> <p>4- Öğrencilerin kayıt, devam takip iş ve işlemlerini yapmak.</p> <p>5- E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü sağlamak.</p> <p>6- Okul – Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek.</p> <p>7- Karneleri Hazırlamak.</p>

	<p>8- Kütüphane ile ilgili düzen, iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak.</p> <p>9- Nöbet esnasında eğitimin normal yürütülmesi için nöbetçi öğretmenleri gerektiğinde ikaz etmek, öğretmenlerin derse giriş çıkışlarını temin etmek</p> <p>10- Okulun bütün birimlerinin temiz olmasını sağlamak</p> <p>11- Egzersiz faaliyetlerinin kontrolünü yapmak</p> <p>12- Birimlerin amacına uygun kullanılmasını sağlamak</p> <p>13- Taşıma araçları ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yapılması</p> <p>14- Okulun yönetim, eğitim ve büro işleriyle ilgili olarak müdür tarafından verilen görevleri yapmak,</p> <p>15- Okulun genel temizlik işlerini organize etmek, temizlik kontrollerini yapmak</p> <p>16- Okula gelen erzakın muayenesini ve günlük erzakın ambardan çıkarılmasını sağlamak,</p> <p>17- Gerekliğinde okul müdürlüğüne vekâlet etmek,</p> <p>18- Velilerden alınan ücretlerin harcanmasında tahakkuk memurluğu görevini yürütmek,</p> <p>19- Okul müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak,</p>
<p style="text-align: center;">Öğretmenler</p>	<p>1- Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>2- Sınıf ve nöbet defterlerini doldurur ve imzalar.</p> <p>3- Okulda kutlanacak özel günleri planlar ve uygular.</p> <p>4- Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>5- Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>6- Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>7- Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>8-Yönetimin vereceği eğitimle ilgili diğer görevleri yerine getirir.</p>
<p style="text-align: center;">Yardımcı Hizmetler Personeli</p>	<p>1- Binanın iç ve dış mekânlarının temizlik ve düzenleme, bakım ve onarım işlerini yapar.</p> <p>2- Okulda bulunan eşyalarının temizliği, taşınması, bakım ve onarımını yapar.</p> <p>3- Okul ile ilgili yapılacak yazışmaların gerekli bürolara ve kişilere dağıtım ve toplanması işlerini yürütür.</p> <p>4- Okulda bulunan banyo, tuvalet vb. yerlerin dezenfekte edilmesini ve temizliğini sağlar.</p> <p>5- Mutfak ve yemekhanenin temizlik ve bakımının sağlanmasını organize eder.</p> <p>6- Okul müdürü tarafından görev tanımına uygun olarak verilen diğer görevleri yerine getirir.</p>

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	33,3
10.....Üzeri	2	66,6

Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	1	1	0	1

Tablo 9. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Toplam Çalışma	Katıldığı Yıllar
Polat ERDOĞAN	Müdür	32	2006-2024
Oğuz ŞALGAM	Müdür Yardımcısı	36	2011-2023
Mustafa MUTLU	Müdür Yardımcısı	30	2016-2023

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Beden Eğitimi ve Spor		2	2
	Bilişim Teknolojileri		1	1
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi		1	1
	Fen Bilimleri	5	1	6
	Görsel Sanatlar	1		1
	Matematik	5	2	7
	Müzik			
	Rehberlik	1	1	2
	Sosyal Bilgiler	2	1	3
	Teknoloji ve Tasarım	1		1
	Türkçe	2	5	7
	Yabancı Dil	3	3	6
1-3 Yıl		2	1	3
4-6 Yıl		4	2	6
7-10 Yıl		9	3	12
11-15 Yıl		4	9	13
16-20				
20 ve üzeri		1	2	3

Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	6	1	4	9	5

Tablo 12. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Toplam Çalışma	Katıldığı Yıllar
ALİ ALTINTAŞ	BEDEN EĞİTİMİ	14	2009-2023
ALPER HAN	REHBERLİK	26	2013-2023
AYŞENUR UYSAL	MATEMATİK	14	2014-2023
CEYHUN SERCAN TAKMAK	TÜRKÇE	23	2014-2023
CÜNEYT DEMİRBAŞ	TÜRKÇE	20	2013-2023
DENİZ EDİZ	SOSYAL BİLGİLER	25	2011-2023
DİDEM BİLEN	TÜRKÇE	31	2016-2023
DİLEK KARA	TEKNOLOJİ TASARIM	32	2008-2023
EDİP BERKİTEN	YABANCI DİL	28	2018-2023
FATMA VARLIBAŞ	FEN BİLİMLERİ	25	2012-2023
FATMA SÜMEYYE ERZİNCANLI	MATEMATİK	5	2023-2024
FATMANUR ATAK	FEN BİLİMLERİ	25	2012-2023
FEYYAZ AYBATAN	BEDEN EĞİTİMİ	10	2016-2023
HANDE ÇAKMAKKAYA	REHBERLİK	26	2019-2023
HARUN ÇİMEN	YABANCI DİL	19	2013-2023
HATİCE ALPER	SOSYAL BİLGİLER	20	2014-2023
İŞİL ÖZKÜÇÜK	FEN BİLİMLERİ	13	2017-2023
İLKAY YILMAZ	YABANCI DİL	44	2016-2023
KAMER BAŞKONUŞ	FEN BİLİMLERİ	32	2016-2023
KÜBRA ÇOBAN	SOSYAL BİLGİLER	29	2017-2023
LEYLA CEYLAN	FEN BİLİMLERİ	19	2013-2023
MERVE GÜNEŞ	MATEMATİK	6	2023-2024
METİN YILMAZ	TÜRKÇE	19	2017-2023
MUSTAFA MUTLU	YABANCI DİL	30	2011-2023
OĞUZ ŞALGAM	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	36	2016-2023
POLAT ERDOĞAN	TÜRKÇE	32	2006-2024
RIFAT ALTINKAYNAK	FEN BİLİMLERİ	18	2013-2023
SELİN BAYRAM	MATEMATİK	18	2013-2023
SEVİNÇ İNALKAÇ	GÖRSEL SANATLAR	40	2018-2023
SİNAN AYTEKİN	TÜRKÇE	25	2010-2023
SİNEM MENEVŞEOĞLU	YABANCI DİL	27	2014-2023
TAYYİP FURKAN DEMİR	DİN KÜLTÜRÜ	13	2022-2023
TUĞBA ALTINER	TÜRKÇE	48	2017-2023
TUĞBA BENLİ	YABANCI DİL	40	2018-2023
YASİN ERDOĞAN	MATEMATİK	9	2022-2023
ZAFER ERKAN	MATEMATİK	28	2018-2023
ZEHRA ÇAY	MATEMATİK	48	2016-2023

Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Sürekli İşçi	1	0	İlköğretim	10	1

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	407	23	102	1	5	2

2.7.2. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	33	33	33	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	20	22	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	2	3	1
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	0
TV Sayısı	1	1	2	1
Yazıcı+Fotokopi Sayısı	10	10	12	2
Güvenlik Kamerası	13	13	13	7

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	√		1		
Ekipman Odası	√		1		
Kütüphane	√		1	1	
Rehberlik Servisi	√		1		
Resim Odası	√		1		
Müzik Odası	√		1		
Çok Amaçlı Salon	√		1		
Spor Salonu		√		1	

2.7.3. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100.000 TL	120.000 TL	130.000 TL	140.000 TL	150.000 TL
Okul Aile Birliği	20.000 TL	30.000 TL	40.000 TL	45.000 TL	50.000 TL
Özel İdare	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Kira Gelirleri	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Döner Sermaye	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Dış Kaynak/Projeler	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Diğer	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
TOPLAM	120.000 TL	150.000 TL	170.000 TL	185.000 TL	200.000 TL

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		3480		21324		68732
Onarım		500		12250		37378
Kırtasiye Malzemesi Alımı		1000		15300		16909
Taşınır Mal Alımı	5540		121088	15573	163076	37306
Demirbaş Alımı				19628		
Sosyal Faaliyetler				3000		
Büro Makinaları						
GENEL	5540	4980	121088	87075	163076	160325

2.7.4. İstatistik Veriler

Tablo 19. Dönemlik Öğrenci Mevcut Tablosu

	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
5.Sınıflar	67	79	73	69	65	75
6.Sınıflar	64	73	70	79	73	63
7.Sınıflar	66	55	70	63	68	66
8.Sınıflar	65	57	66	55	65	78
Özel Eğitim	1	3	0	5	0	7
Anasınıfı	3	11	9	13	13	10
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13		14		15	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20		20		21	
Toplam Öğrenci Sayısı	544		562		585	

Tablo 20. Okul ve Kurumda Gerçekleşen Faaliyetler Tablosu

YILLAR	KURSLAR				SOSYAL FAALİYETLER			KÜLTÜREL FAALİYETLER		
	DYK KURSU		Resim KURSU		KUTLAMA, ANMA GÜNÜ, KERMES VB.			GEZİ, SERGİ VB.		
	Öğrenci	Öğretmen	Öğrenci	Öğretmen	Öğretmen	Öğrenci	Veli	Öğretmen	Öğrenci	Veli
2021	95	10	0	0	42	544	544	42	544	544
2022	190	16	14	1	43	562	562	43	562	562
2023	210	16	14	1	45	588	588	45	588	588

Tablo 21. Öğrenci Devamsızlık Tablosu

Devamsız Öğrenci Sayıları		
	Sürekli devamsız	20 gün ve üzeri devamsız
2021	0	0
2022	3	18
2023	5	14

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları		
	Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2021	544	0
2022	562	0
2023	585	0

Tablo 22. Öğrenci Devamsızlık Tablosu

LGS BAŞARI DURUMU			
Yıllar	2021	2022	2023
Merkezi Sınavla Öğrenci Alan Kuruma Yerleşme Sayısı	10	18	14
Spor Lisesi	0	6	3
Sınavsız Yerleşen Öğrenci Sayısı	112	97	126
Toplam	117	121	143

Tablo 23. Okul Rehberlik Servisi Çalışmaları

OKUL REHBERLİK SERVİSİ ÇALIŞMALARI			
SORUN ALANLARI	2021	2022	2023
Sağlık Sorunları	51	16	34
Okulla İlgili Sorunlar	14	27	48
Aile İle İlgili Sorunlar	140	98	114
Kişisel Alanla ilgili Sorunlar	76	244	339
Arkadaşlık Sorunları	39	146	216
Sosyo- Ekonomik Sorunlar	37	25	33
Toplam	357	556	784

Tablo 24. Okul Yerleşim Alanı Tablosu

Okul Yerleşim Alanı			
Ada/Parsel	Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
532/2	6396,99	900	5496

Tablo 25. Okul Isınma Durumu Tablosu

Okul Isınma Durumu	Evet	Hayır	Kalorifer
Okul ne ile ısıyor?			√
Yakıt Türü			√
Yeterli Isınıyor mu?	√		
Kalorifer Görevlisi	√		
Kalorifer Yakıcı Belgesi	√		

Tablo 26. Sivil Savunma Çalışmaları Tablosu

Sivil Savunma Çalışmaları	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Yangın Tertibatı	√				
Yangın Tüpü	√				
İkaz Alarm Zili	√				
Elektrik Tertibat Kontrolü	√				
Baca Temizliği	√				
Kalorifer Kazanın Temizliği	√				
Sivil Savunma Tatbikatı	√				

Tablo 27. Okul Fiziki Mekan Tablosu

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Faydalanan Personel- Öğrenci Sayısı
Öğretmen Çalışma Odası	√		1		44
Ekipman Odası	√		1		Tüm
Kütüphane	√		1	1	554
Rehberlik Servisi	√		1		554
Resim Odası	√		1		554
Müzik Odası	√		1		
Çok Amaçlı Salon	√		1		574
Ev Ekonomisi Odası		√			
İş ve Teknik Atölyesi		√			
Bilgisayar laboratuvarı	√				262
Yemekhane	√		1		48
Spor Salonu		√		1	
Otopark		√		1	
Spor Alanları	√		1		
Kantin		√		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	√				554
Atölyeler		√		1	
Bahçe	√		1		574
Dikim Alanı	√		1		574
Personel Odası	√		1		48
Mutfak	√		1		Tüm
Arşiv	√		1		
Güvenlik Kulübesi		√		1	

Tablo 28. Okul Sosyal kulüpler Tablosu

Sosyal Kulüpler	Yaptığı Çalışmalar
Sağlık, Temizlik Ve Beslenme Kulübü	Okul genelinde “Sınıfım Temiz” projesi düzenlendi.
Gezi Tanıtma Kulübü	LGS öğrencilerimize moral için “Bursa Gezisi” düzenlendi.
Fotoğrafçılık Kulübü	Okulumuz öğrencileriyle Kamp etkinliği ve okulumuz çok amaçlı salonunda fotoğraf sergisi düzenlendi.
Değerler Kulübü	ÇEDES projesi kapsamında Çayırhan Göl kenarında Şenlik havasında 2 gün süren “Kermes” düzenlendi
Enerji Verimliliği Kulübü	Hayata Enerjin Kalsın” projesi kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlendi.
Spor Kulübü	Okul genelinde çeşitli turnuvalar düzenledi. (Futbol Voleybol vb)
Zeka Oyunları Kulübü	İlçe ve okul genelinde düzenlenen Satranç, Mangala, Küre Pentago, Kulami, Reversi vb. gibi etkinliklere öğrencileri hazırladı.
Kültür Ve Edebiyat Kulübü	Okul genelinde bilgi yarışmaları düzenlendi.
Sivil Savunma Kulübü	Afetlerle ilgili bilgilendirmeler yapıp tüm okul öğrencilerine eğitici seminerler verildi.
Yeşilay Kulübü	“Sağlıklı Geleceğimiz” projesi kapsamında öğrencilere madde bağımlılığı konusunda seminerler düzenlendi.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur.

Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir. Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kuruma açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır. PEST analizinde ulusal ve uluslararası eğitim konularında yaşanan gelişmeler, kalkınma planları; Millî Eğitim Bakanlığı, Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Nallıhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi planlarında ve programlarında yer alan amaç, ilke ve politikalar dikkate alınmıştır.

Tablo 29. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini artırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, kuraklık vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

İÇ FAKTÖRLER

Tablo 30. GZFT Listesi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">• Paydaş olan diğer kurumlarla güçlü iletişimin olması• Deneyimli, genç ve istekli öğretmen kadrosunun olması• 2024 yılında alınan 'Okulum Temiz' belgesine sahip olması• Ders materyalleri bakımından zengin olması (Harita, Küre, Piyano, Keman, Bilgisayar, Deney Setleri vb.)• Okulda karar alma sürecinde tüm paydaşlarla karar alınması• Okulumuzun tam gün eğitim yapması• Demokratik değerleri benimsemiş güler yüzlü çalışanlara sahip olması• Okul bahçesinin geniş olması ve bahçenin çocuklar tarafından kullanılması• Güçlü bilişim alt yapısı ve elektronik sistemlerinin etkin kullanımı• Bina ve çevresinin spor aktiviteleri, güvenlik, sosyal alan bakımından zengin olması• Bina içinde Fen Laboratuvarı, Bilişim, Müzik, Resim, Çok Amaçlı Salon, gibi birimlerin bulunması• Koridorlarda bulunan Fen, Matematik ve İngilizce sokakları	<ul style="list-style-type: none">• Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması• Hizmet içi eğitimlerin istenen düzeyde olmaması• Bazı velilerin sosyo-kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması• Spor salonunun olmaması ve spor malzemelerinin yetersizliği• Konferans salonu eksikliği sebebiyle okul içi ve okul dışı etkinliklerin istenilen düzeyde gerçekleştirilememesi• İl ve ilçe merkezine uzak olması• Sosyal ve kültürel etkinliklere yönelik yeterince maddi kaynak ayrılamaması• Eğitim politikalarında çok sık değişim yapılması ve buna uyum süreçlerinin zaman alması• Kütüphanenin yetersiz olması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none">• Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikalarının varlığı• Sanayi ve tarım bölgesinde olması• Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması• Okulumuza ulaşımın kolay olması• Bakanlığın yürütmüş olduğu çalışmalar (Fatih projesi, Eba)• Okulumuzun zorunlu hizmet bölgesinde olması• Yeniliklere ve gelişmelere açık genç, dinamik kadronun bulunması• Çevredeki tek ortaokul olmamız	<ul style="list-style-type: none">• Kişiler arasında sosyo-ekonomik eşitsizlikler• İl ve İlçe merkezine uzaklık• Çevre olanaklarının sosyal ve kültürel yetersizliği• Boşanmış parçalanmış aile çocuk sayısının fazla olması• Cep telefonu, tablet, bilgisayar gibi teknolojik aletlere erişimin kolay olması• Medyanın yönlendirmesiyle velilerin öğretmenlere olumsuz bakış açısı• Okulun çevresinde termik santral olması

Tablo 31. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okulumuz diğer okullar, kurumlar, veliler ve çevre ile iletişiminin güçlü olmasından dolayı eksiklerin giderilmesinde destek görmesi.	Bilişim Teknolojileri Sınıfının öğrencilere ders dışı zamanlarda açılması
Zayıf Yönler	Okulumuzun fiziki yetersizliğinin giderilmesi için hayırseverlerden ve çevre kuruluşlarının desteğinden yararlanılması.	Okul içinde ve dışında yapılan etkinlik, kurs ve egzersizlerin daha fazla kişiye ulaşmasını sağlamak.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 32. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

2024-2028 STRATEJİK PLAN



III.BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Türk Milli Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda ortaokul dönemindeki çocuklara iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek; Atatürk İlkelerine bağlı sosyal bir insan olarak ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.

3.2. Vizyon

Evrensel bilgiye koşan, araştıran, gerekli bilgi ve becerilerle donatılmış özgüveni yüksek insan gücünü yetiştiren, ilimizde tercih edilen saygın bir eğitim kurumu olmak.

3.3. Temel Değerler

- 1) Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 2) Değişim ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
- 3) Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
- 4) Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- 5) Milli ve manevi değerlerimize önem veririz
- 6) Düşünen, sorgulayan ve araştıran bir ekiple öğrenci yetiştirmek önceliklerimizdendir.
- 7) Eğitimde fırsat eşitliğini okulumuzda yaşatırız.
- 8) Mevcut imkânlarla yapacaklarımız arasında dengeyi sağlarız.
- 9) Tüm faaliyetlerimizi planlar, süreç takvimine göre uygular sonuçlarını kontrol ederiz.
- 10) Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.

2024-2028 STRATEJİK PLAN



IV.BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaç, Hedef Ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA:		EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM						
STRATEJİK AMAÇ 1		Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1.		Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Performans Göstergeleri Başlangıç Değeri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	18	25	30	35	40	40
PG 1.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	69,79	71	72	73	74	75
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	1,4	1,2	1,04	0,87	0,69	0,17
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0,34	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>							
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği- Zümre Öğretmenler – Yerel Yönetimler							
Riskler	<p>Öğrencinin devamsızlığı konusunda veliler ile oluşturulacak işbirliği çalışmaları istenilen düzeyde olmayabilir.</p> <p>Öğrencimizin yaşadığı kaygının iyi yönetilememesi</p>							
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü							
Maliyet Tahmini	30.000 TL							
Tespitler	Öğrencinin okula devamsızlığı her kesim tarafından farklı boyutta değerlendirilmektedir. Okul-Veli-Öğretmen ve Öğrenci işbirliği içerisinde; öğrencinin okuluna seveerek gelmesi sağlanmalı, öğrencinin okula devamsızlık yapmasının nedenleri ortaya konularak ortadan kaldırılmalıdır.							
İhtiyaçlar	Okul-Veli-Öğretmen ve Öğrenci işbirliğine, Paydaşlar ile kurulacak ortak iletişim ağına, Oluşturulacak kurullarda çalışacak, konusunda uzman personele, Öğretmenlerin, öğrencilere okulun önemini ve vazgeçilmez olduğunun farkına vardırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.							

TEMA:		EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
STRATEJİK AMAÇ 2		Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.1.		Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
Performans Göstergeleri	Performans Göstergeleri Başlangıç Değeri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	20	25	28	32	36	40
PG 2.1.2	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	65,07	65,57	66,07	66,57	67,07	67,57
PG 2.1.3	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	73,19	73,87	74,55	75,23	75,91	76,59
PG 2.1.4	Fen Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	69,83	70,4	70,97	71,54	72,11	72,68
PG 2.1.5	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	66,9	67,6	68,3	69	69,7	70,4
PG 2.1.6	Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	85,34	85,9	86,46	87,02	87,58	88,14
PG 2.1.7	Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	20	100	100	100	100	100	100
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.							
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler-Öğretmenler, Diğer Paydaşlar							
Riskler	- Sosyal Medya etkisi ve öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmaması - Velilerin öğrencileriyle yeterince ilgilenmemesi.							
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü							
Maliyet Tahmini	30.000 TL							
Tespitler	- Öğretmen Öğrenci Veli işbirliği içerisinde öğrencinin gelişiminin bir bütün olarak izlenmesi. - Rehberlik servisi ile öğretmenlerin bir arada çalışarak etkinlikler yürütmesi. -Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığı kazanması için teşvik edilmesi.							
İhtiyaçlar	- Kütüphane için kitap - Diğer Ekipmanlar							

TEMA:		EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
STRATEJİK AMAÇ 2		Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.2.		Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Performans Göstergeleri Başlangıç Değeri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.2.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	85	90	92	94	96	97
PG 2.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	90	92	94	96	98	100
PG 2.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb.etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	7	8	9	10	11	12
PG 2.2.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	80	85	90	92	94	96
Stratejiler	<p>S 1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği arttırılacaktır.</p> <p>S 2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları arttırılacaktır.</p> <p>S 3. Okul bünyesinde yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S 4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler arttırılacaktır.</p> <p>S 5. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S 6. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p>							
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler-Öğretmenler							
Riskler	Çevrede sosyal ve kültürel etkinliklerin az olması. Yaşanılan çevrenin merkeze uzak olması bu sebeple, sosyal ve kültürel etkinliklere katılımın zor olması.							
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü							
Maliyet Tahmini	35.000 TL							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılımının düşük olması, - Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi, 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi, - Yerel, ulusal ve uluslararası projeler için maddi kaynak. - Proje konusunda öğretmenlere hizmet içi eğitim. 							

TEMA:		KURUMSAL KAPASİTE						
STRATEJİK AMAÇ 3		Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.1.		Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Performans Göstergeleri Başlangıç Değeri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	20	0	0	0	0	0	0
PG 3.1.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (%)	20	90	92	94	96	97	98
PG 3.1.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	512	550	600	650	700	750
PG 3.1.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	15	240	260	280	300	320	340
PG 3.1.5	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	620	620	620	620	620	620
PG 3.1.6	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	15	2	3	4	5	5	5
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konuların da alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>							
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği- Zümre Öğretmenler, Diğer Paydaşlar							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - İş sağlığı ve güvenliği konusunda okullarda çalışan personelin bulunmaması - Günümüzde hazır yiyecekleri tüketmenin kolay ve hızlı olmasından dolayı tercih edilmesi - Sosyal medya ile birlikte akran zorbalığının artması - Teknoloji bağımlılığı 							
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü							
Maliyet Tahmini	40.000 TL							
Tespitler	- Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Öğretmenlerin afet, beslenme, zorbalık konusunda eğitime alınmaları, - Güvenlik güçleri başta olmak üzere çeşitli kurumlarla iş birliği yapılması, - Veli ve öğretmenlere yönelik olarak eğitimler için uzman desteği. 							

TEMA:		KURUMSAL KAPASİTE						
STRATEJİK AMAÇ 4		Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
Hedef 4.1.		Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalarına yer verilmesi sağlanacaktır						
Performans Göstergeleri	Performans Göstergeleri Başlangıç Değeri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	İyileştirilen fiziki mekân sayısı	100	5	4	3	2	1	1
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.							
İş birliği Yapılacak Birimler	Meb/STK/Okul Aile Birliği/Belediyeler/Hayırseverler/Muhtarlık/Veli							
Riskler	- Ekonomik kaynak bulma konusunda yaşanacak sıkıntılar.							
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü							
Maliyet Tahmini	350.000 TL							
Tespitler	- Okulumuz fiziki imkânlarının yetersizliği - Fiziki mekanların, ders araç ve gereçlerinin teknolojiye uygun ve güncelliğinin sağlanması araçların en etkin ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.							
İhtiyaçlar	- Ödenek							

TEMA:		KAPASİTE						
STRATEJİK AMAÇ 5		Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.						
Hedef 5.1.		Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Performans Göstergeleri Başlangıç Değeri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 5.1.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı (%)	20	30	35	40	45	50	55
PG 5.1.2	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı (%)	20	100	100	100	100	100	100
PG 5.1.3	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	5	6	7	8	9	10
PG 5.1.4	Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	20	7	8	9	11	12	14
PG 5.1.5	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	25	4	5	6	7	8	9
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirme için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>							
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler- Diğer Paydaşlar							
Riskler	Kişisel ve mesleki gelişime yönelik eğitim ihtiyaçlarının doğru analiz edilememesi ihtimali. Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması							
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü							
Maliyet Tahmini	50.000 TL							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Çalışanların kurumsal aidiyetini ve motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyetlerin gerekliliği. - Çalışanların niteliğini artırmaya yönelik eğitim ihtiyaç analizlerinin ve eğitimlerin gerekliliği. 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi - Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen- yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması 							

4.2. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	100.000 TL	120.000 TL	130.000 TL	140.000 TL	150.000 TL	640.000 TL
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	20.000 TL	30.000 TL	40.000 TL	45.000 TL	50.000 TL	185.000 TL
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	120.000 TL	150.000 TL	170.000 TL	185.000 TL	200.000 TL	825.000 TL

Tablo 33. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedef Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	15.000 TL	17.000 TL	18.000 TL	19.000 TL	20.000 TL	89.000 TL
Hedef 1.1	15.000 TL	17.000 TL	18.000 TL	19.000 TL	20.000 TL	89.000 TL
Amaç 2	42.000 TL	64.000 TL	72.000 TL	82.000 TL	88.000 TL	348.000 TL
Hedef 2.1	17.000 TL	22.000 TL	26.000 TL	30.000 TL	34.000 TL	129.000 TL
Hedef 2.2	35.000 TL	42.000 TL	46.000 TL	52.000 TL	54.000 TL	229.000 TL
Amaç 3	40.000 TL	45.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	60.000 TL	245.000 TL
Hedef 3.1	40.000 TL	45.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	60.000 TL	245.000 TL
Amaç 4	350.000 TL	425.000 TL	450.000 TL	500.000 TL	550.000 TL	2275.000 TL
Hedef 4.1	350.000 TL	425.000 TL	450.000 TL	500.000 TL	550.000 TL	2275.000 TL
Amaç 5	50.000 TL	60.000 TL	70.000 TL	75.000 TL	80.000 TL	335.000 TL
Hedef 5.1	50.000 TL	60.000 TL	70.000 TL	75.000 TL	80.000 TL	335.000 TL
Amaçlar Toplam	497.000 TL	611.000 TL	660.000 TL	726.000 TL	798.000 TL	3292.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	100.000 TL	125.000 TL	150.000 TL	175.000 TL	200.000 TL	750.000 TL
TOPLAM	597.000 TL	736.000 TL	810.000 TL	901.000 TL	998.000 TL	4042.000 TL

2024-2028 STRATEJİK PLAN



V.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler:

- Katılımcılık,
- Saydamlık,
- Sonuçları İletme (Geri Bildirim),
- Hesap Verebilirlik, Bilimsellik,
- Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Okulumuz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Okulumuz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.



Şekil 1: İzleme ve Değerlendirme Modeli



100 
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI



2024
2028

HÜSAMETTİN DEĞİRMENCİ ORTAOKULU

STRATEJİK PLAN